


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Юридическое консультирование»

**по направлению 40.04.01 Юриспруденция (магистратура),  
профиль Правовое обеспечение в сфере цифровизации и информационных технологий**

#### Цели и задачи освоения дисциплины

##### Цели прохождения практики:


- углубление и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение профессионального опыта по юридической специальности;
- формирование и закрепление прикладных навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями будущих магистров, расширением их практических и аналитических возможностей осуществления самостоятельной профессиональной деятельности.

Целеполагание юридического консультирования определяется двухуровневой ее структурой. На первом этапе организации данной практики преследуется цель закрепления навыков анализа применимых к охраняемым или спорным правоотношениям норм материального и процессуального права, изучения сформированной судебной практики по уголовным делам.

На втором этапе прохождения практики необходимо формировать прикладные навыки анализа судебной практики с учетом особенностей оценки сформированной доказательственной базы для подготовки проектов судебных актов, соглашений об урегулировании споров во внесудебном порядке и прочее.

##### Задачи прохождения практики:

- развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление приобретенных теоретических знаний юридическим дисциплинам;
- формирование представления о содержании и документировании практической юридической деятельности;
- приобретение навыков устных публичных консультаций (посредством непосредственного общения с клиентами, нуждающимися в юридической помощи);
- приобретение навыков самостоятельного правового мышления и ведения практической консультационной деятельности;
- формирование умения проведения квалифицированных юридических консультаций с клиентами;
- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда;
- приобщение магистранта к социальной среде практикующих юристов с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в сфере правоприменения;
- формирование навыков составления необходимых юридических документов, применения полученных при обучении знаний и навыков в самостоятельной профессиональной деятельности, контролируемой руководителем практики;
- сбор и подготовка необходимых материалов для написания магистерской диссертации.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Производственная практика Юридическое консультирование относится к части Блока 2 Практики, к части, формируемой участниками образовательного процесса, имеет индекс Б2.В.05(П). Практика проводится на 2-м курсе (очной и заочной формы обучения) и базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана: Электронное судопроизводство, Актуальные проблемы конституционного права и процесса, Информационно-деликтное право.

Для освоения программы практики студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:


- знать базовые профессиональные понятия и определения;
- иметь целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в современной юриспруденции, понимать возможности современных научных методов, познания процессов регулирования правоотношений;
- знать структурно-логическую взаимосвязь дисциплин.

Результаты прохождения практики будут необходимы для дальнейшей государственной итоговой аттестации, профессиональной деятельности.

### Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Процесс учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-3 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
ПК-5 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<b>Знать:</b> основы юридического консультирования граждан и организаций <b>Уметь:</b> квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

	<b>Владеть:</b> навыками дачи квалифицированных юридических заключений по правовым вопросам в конкретных видах юридической деятельности; навыками дачи консультаций в конкретных сферах юридической деятельности.
--	---

В результате юридического консультирования студенты должны **иметь представление:**

- о месте, задачах и роли юридических служб и подразделений в деятельности органов, предприятий, организаций, учреждений;

**знать:**

- систему и структуру правоохранительных органов, органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, иных организаций и учреждений, в которых студент проходил практику, их функции и полномочия;
- особенности организации работы в них;
- правила ведения делопроизводства в них;
- механизм взаимодействия с другими органами, организациями, учреждениями, пред-приятиями;
- основные формы и виды их деятельности, ее юридического обеспечения.

**уметь:**

- применять на практике правовые нормы;
- свободно оперировать юридическими категориями и понятиями, аргументировано и ясно излагать и отстаивать принятую позицию по юридическим вопросам;
- воспринимать, анализировать и выделять юридически значимые обстоятельства;
- анализировать и решать юридические вопросы в сфере деятельности соответствующей организации, органа, учреждения, предприятия;
- применять полученные теоретические знания при разрешении различных ситуационных задач.

**владеть, иметь опыт:**


- юридической терминологией;
- навыками поиска, обобщения и анализа материалов юридической практики и законодательства;
- составления юридических документов;
- навыками уважительного отношения к интересам личности, общества и государства;
- навыками аргументированной и этичной полемики по юридическим вопросам;
- разъяснения смысла юридических норм и толкования нормативных правовых актов, консультирования по юридическим вопросам.

**Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

**Образовательные технологии**

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

(лекции, в т.ч. с элементами проблемного изложения, практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (дискуссии, решение ситуационных задач и др.).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, сдаче экзамена; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

### **Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: тестирование, устный опрос на семинарском занятии, доклады.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.